「こんな時どうしたらいいの? ワープロソフト Word編」

ここで例示するのは一般的な設定方法です。ソフトウエアのバージョンや設定によっ ては画面表示が異なったり、適用結果が異なったりする場合があります。

< <ワード編> >

文字がうまくそろわないのです。 (日平(C)) 100% 文字相關(5) 標準 1 ページ設定 フォントの設定 英数 (218 (g) . SHITKD. 25 2114 字用のフォント (日本語用と同じフ ォント)と設定します。 日本語用のフォントは、MS明朝。 TUE1-<ワード2007の場合> 文字幅と間隔のタブを押すと右のよ Stronby-coloromal うな画面が出ます。 #0-CH 「カーニングを行う」と「「ページ設 金倉 定1で指定した1行の文字数を使用する」 62/8(G) 街湖湖之 方願え 中央編え 石崩え アウトラインレベル(の) のチェックをはずします。 均海拔)付(1.50 左(し) ti(B) 0 10 10 1.98,93 2 段落のダイアログボックスを開きま PERMIT 10/16 #1(E) 017 141 す。 IRTWIRED 0 17 14 <ワード2003の場合> TLE1-メニューバーから、書式段落、 と選択する。 タブ語のIR(D-<ワード2007の場合> ホーム段落、と選択する。 インダントと行動の場 | されページとされて 配置を、両端揃えから左揃えに変更 2011年4月の5月頃 ② 第世(5月頃を行うい) 二 英単語の途中で2017する(19) ② 知道点の広ら下げを行う(19) します。 or the local states of 体裁のタブを押すと右のような画面 が出ます。 オプジョンベロ 「日本語と英字の間隔を自動調整す る」と「日本語と数字の間隔を自動調 プレビュー 整する」のチェックをはずします。



- 3 カーニングと文字間隔の調整
- < ワード2003の場合 > メニューバーから、 ツール オプション 文字体裁タブ
- < ワード2007の場合> 段落のダイアログボックスの中の オプションのボタンを押す。

「カーニング」は、<u>半角英字のみ</u> 「文字間隔の調整」は、<u>間隔を詰めない</u> のラジオボタンを押す。



文書を作成したコンピュータと違うコンピュータで開くと、ずれるのです。

A それは普通です。できるだけ同じコンピュータと同じソフトで扱ってください。また、
 プリンタによって変わることもあります。

バージョン違いでもずれることがあります。

使用するフォントはMS明朝、MSゴシックのみにするとよい。プリンタフォント は使わない。

頭出し、右揃え等はスペースを使わない。

Word のオブション	7 ×	77/詳細設定 ? 2
基本設定 表示	文書内容の重面表示方法と印刷方法を変更します。	TrueType7ォント
文章校正 (保存 文平体験)))))))))))))))))))	ページ表示オブション ② 印刷レイアウト表示でページ間の余白を表示する(効 ○ ③ 室先べたを表示する(力 ○ ② カーソルを置いたとおに文書のヒントを表示する(力) 第に画面に表示する編集記号	 ○ TrueType7ォントをアクトラインフォントとしてダウンロード[*] ○ Type427ォント送信モー[*] ④ [TrueType7ォントをビットマップブォントとしてダウンロード[*] ○ フリンタフォントに代替えする フォントの代替え 図 フリンタフォントを使用しない ○ K
		必要に応じて「すべての編集記 号を表示する」設定にしておくとよい でしょう。

さらに、

以下の設定にしておくと、ずれは非常に少なくなると思います。 「Wordのオプションの詳細設定の変更」

互換性オプションの適用先 すべての新規文書

次のアプリケーションにあわせてこの文書をレイアウト Microsoft Word 6.0/95 2 X Word のオプション ■ 文書を開くときにファイル形式の変換を確認する(V) 基本設定 . ☑ 文書を開いたときにリンクを自動的に更新する(山) 表示 文書を下書き表示で開けるようにする(D) ── Web ページをバックグラウンドで開く(W) 文章校正 ○ バックグラウンドで改ページ位置を自動修正する(B) 保存 ── アドイン ユーザー インターフェイスに関するエラーを表示する(山) 住所(D): 文字体裁 詳細設定 ユーザー設定 ファイルの場所(E)... Web オプション(E)... サービス オプション(V)... アドイン 互換性オプションの適用先(C): 🔤 すべての新規文書 -セキュリティセンター リソース 次のアプリケーションに合わせてこの文書をレイアウト(山): Microsoft Word (日本語版) 60/95 ▼ = レイアウトオブション(L) -OK キャンセル

「文書をレイアウトするときにプリンタの設定に従う」のチェックをオフにする。

Word のオプション		? ×
基本設定	✓ ハーンム MULERSYBIEち をの割りなむ/ ⑦ フォント サイズを基準にフォントの代替を行う(E)	^
表示	🦳 ページの下の余分なスペースを削除する(B)	
文章校正	 各ページの先頭行の行間を強制的に1 行にする(工) ページの先頭の余分なスペースを削除する (Word 5x for the Macintosh)(M) 	
保存	余分な行間のスペースを削除する (WordPerfect 5x)(P)	
文字体裁	□ 任意設定のページ区切りまたは段区切りの後にスペースを挿入しない(S) □ 奇数ページで左右の罫線を入れ替える(L)	
📄 差し込み印刷のデータ文書で、¥″を″″として扱う(I)		
ユーザー設定	 □ フォントの高さを切りつめる(E) ☑ 段落番号の茵条書きでタブ文字に下線を引く(I) 	
アドイン	✓ キャッシュされた段落情報を使用して段を均等にする ○ 大きめの小型英大文字を使用する (Word 5x for the Macintosh)(L)	
セキュリティ センター	□ 改行ルールを使用する(L)	
09-x	☑ 箇条書きや段落番号に標準スタイルを使用する(N)	E
	▼ 文書をレイアウトするときにプリンタの設定に従う(P)	
	Word 2002 表スタイルのルールを使用する(丁)	
		OK キャンセル