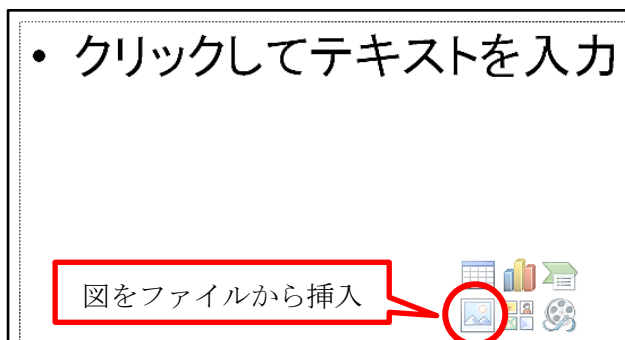


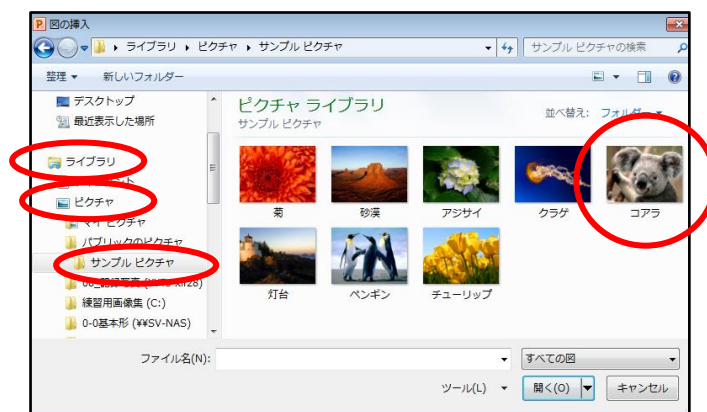
STEP 3 画像・図形・テキストボックスを挿入する

1 画像の挿入

- (1) 新しいスライドを追加する（レイアウトは「タイトルとコンテンツ」）。タイトルに「南半球の動物」と入力する。
- (2) 「図をファイルから挿入」アイコンをクリックする。

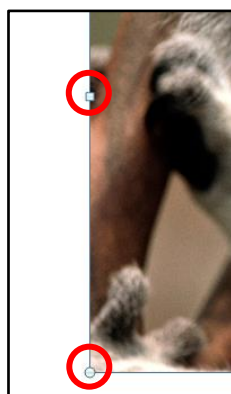


- (3) 挿入したい画像が入っているフォルダから画像を選択し、挿入する。
(ここでは、「ライブラリ」⇒「ピクチャ」⇒「サンプルピクチャ」の中にある「コアラ」を使用している。)



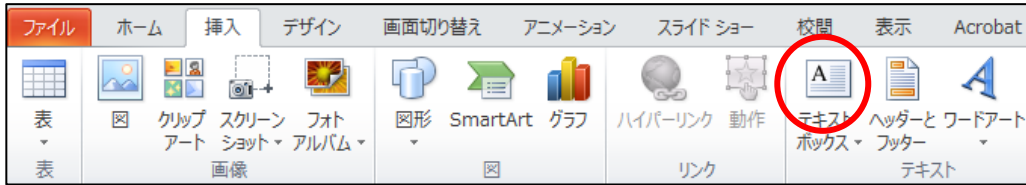
- (4) 図を選択し、ハンドル（○や□）をドラッグすると、画像のサイズを変更することができる。

(完成例)



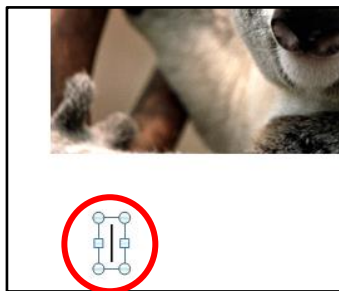
2 テキストボックスの挿入

(1) 「挿入」リボンの「テキストボックス」を選択し、画像の下側でクリックする。



(2) 文字入力が可能になるので、「コアラ」と入力する。入力後の移動、編集も可能なので、好みの編集をする。

(完成例)

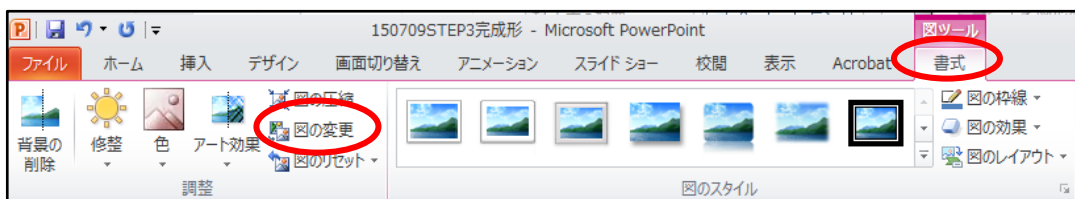


3 図の変更

(1) 「スライド一覧」にある1枚目のスライドを選択し、「ホーム」リボンの「コピー」メニューを開け、「複製」をクリックするとスライドが複製される。



(2) 2枚目のスライドを選択し、図（コアラの画像）をクリックする。「書式」リボンの「図の変更」をクリックして、別の画像（ここではペンギン）を選択する。（1の(3)と同じ）



(3) テキストボックスの文字を「ペンギン」に変える。

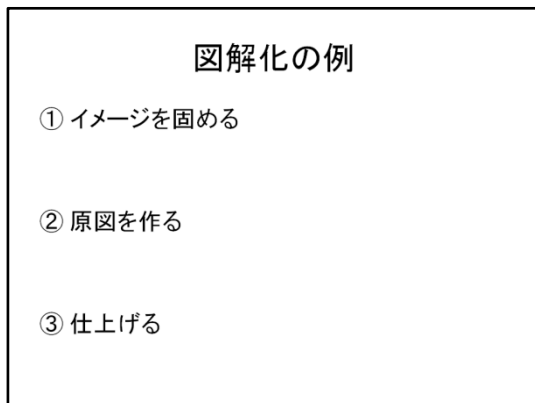
(完成例)



4 図形の挿入

(1) 新しいスライドを追加し、下図に示すスライドを作成する。

STEP2 参照



(作成のヒント)

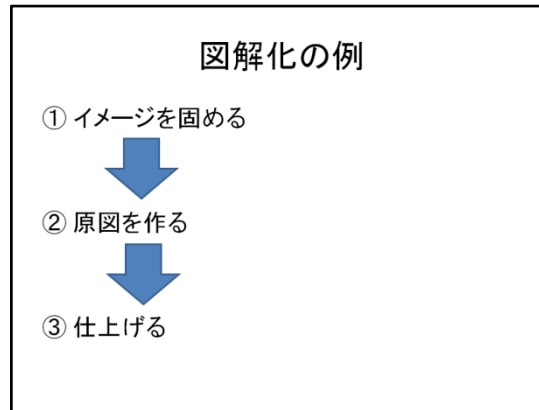
行間は2行ずつ空ける。文字を入力しない行は、段落番号は表示されない。

(2) 「挿入」リボンの「図」にある「図形」をクリックする。一覧から、「ブロック矢印」の中の「下矢印」を選択する。

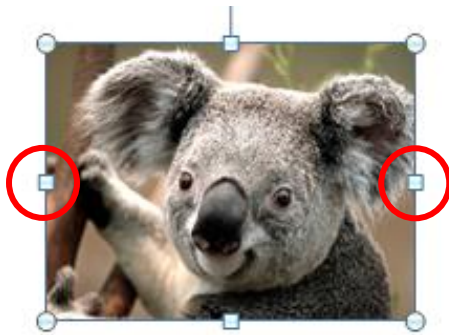


- (3) 挿入させたい部分にクリック（ドラッグでも可）して貼り付ける。必要に応じて、サイズ変更をする。
- (4) 作成した矢印をコピーして、完成させる。

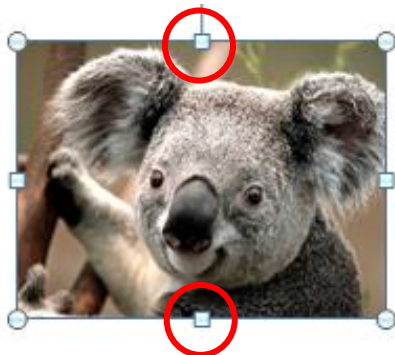
(完成例)



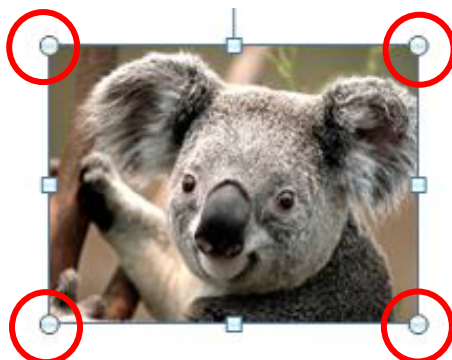
【知っ得情報】 図の拡大・縮小について



左右2か所のハンドル（□）は、ドラッグすると左右のみ拡大縮小される。



上下2か所のハンドル（□）は、ドラッグすると上下のみ拡大縮小される。



角4か所のハンドル（○）は、ドラッグすると上下左右同時に拡大縮小ができる。また、**Shift**キーを押しながらドラッグすると、縦横比を維持したまま拡大縮小ができる。