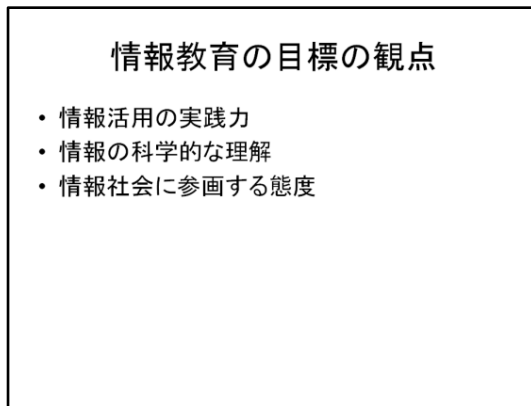


STEP 2 文字スライドを見やすく編集する

1 箇条書きのレイアウトの整列

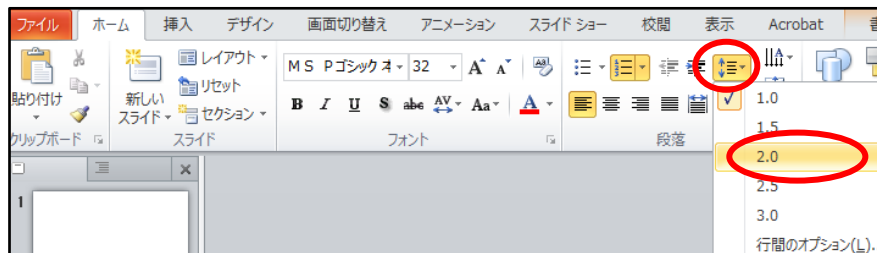
(1) 新しいスライドを追加し、図に示すスライドを作成する。

STEP1 参照

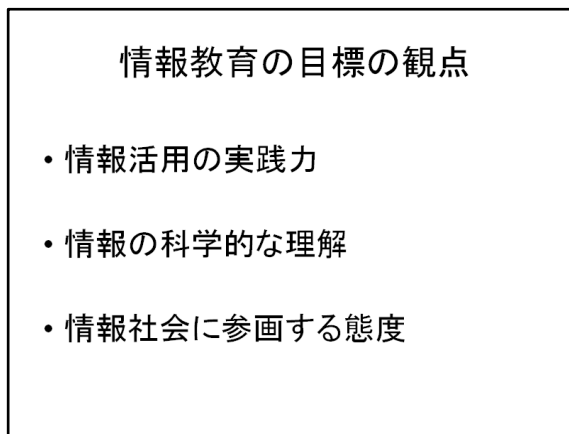


(2) テキストの文字サイズを「40」に一括して編集する。

(3) テキストのプレースホルダを選択し（実線枠、点線枠どちらでも可）、「ホーム」リボンの「段落」にある「行間」メニューを開き、「2.0」を選択する。

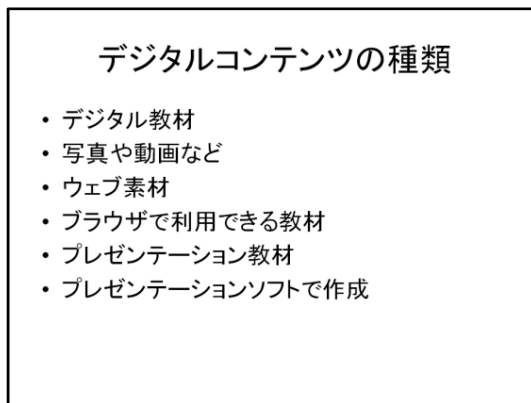


(完成例)



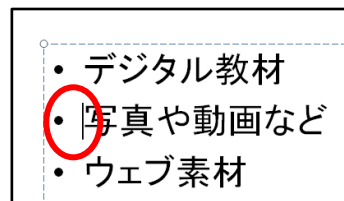
2 箇条書きのレベル下げ

(1) 新しいスライドを追加し、図に示すスライドを作成する。



(2) テキスト2行目の行頭文字の後ろをクリックして、カーソルを表示させる。

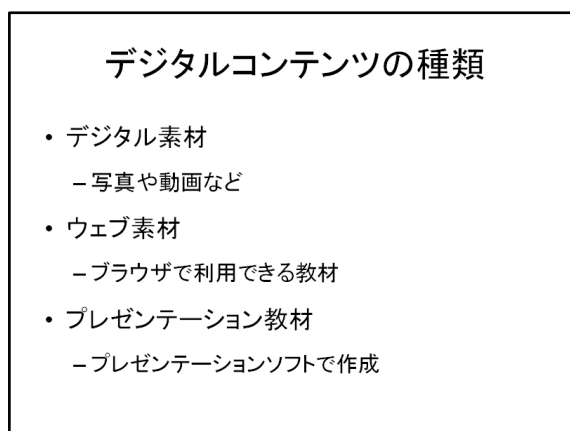
(3) **Tab** キーを押して、2行目のレベルを下げる。



(4) 4行目、6行目も同じようにして、レベルを下げる。

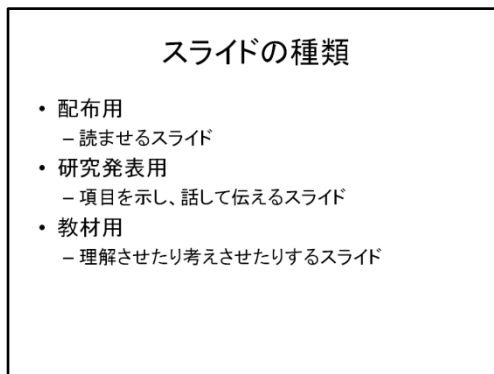
(5) テキストの行間を「1.5」にする（1(3)と同じ方法）。

(完成例)

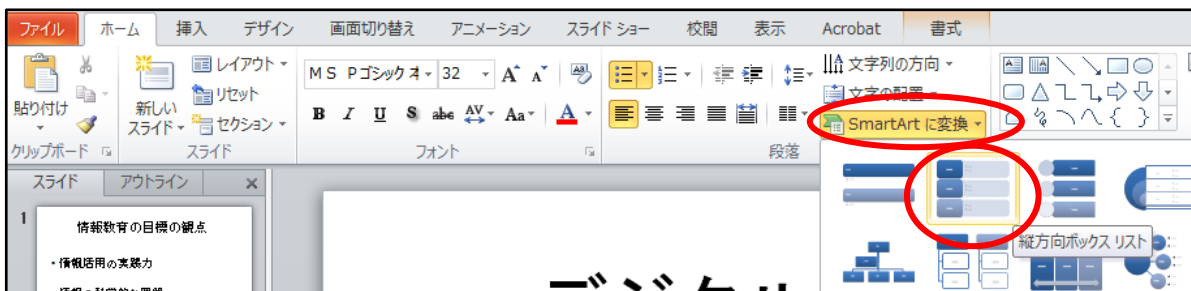


3 箇条書きをSmartArtに変換

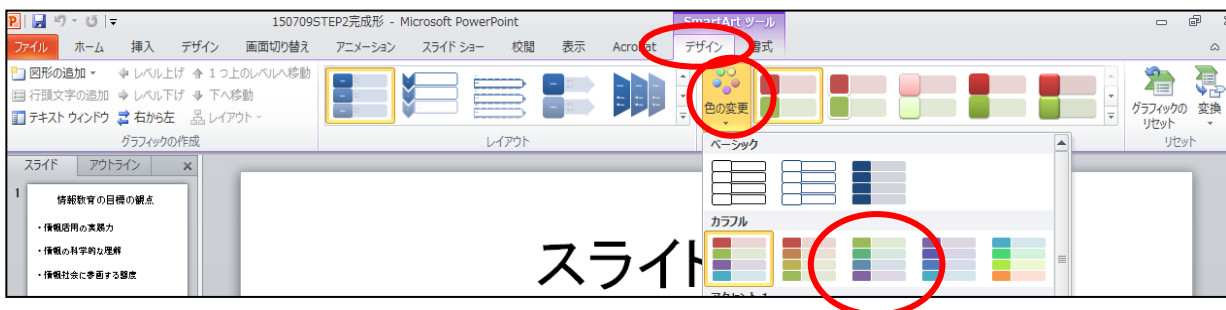
(1) 新しいスライドを追加し、図に示すスライドを作成する（2、4、6行目のレベルを下げる）。



(2) テキストを入力したプレースホルダを選択し、「ホーム」リボンの「段落」にある「SmartArtに変換」をクリックしてメニューを開き、「縦方向ボックスリスト」を選択する。



(3) SmartArtを選択すると、「SmartArtツール」が新たに表示される。「デザイン」リボンの「色の変更」メニューを開けば、好みのデザインを選択することができる。



(完成例)

