

**番外編 便利な機能一覧**


**1 よく使うショートカットキー**

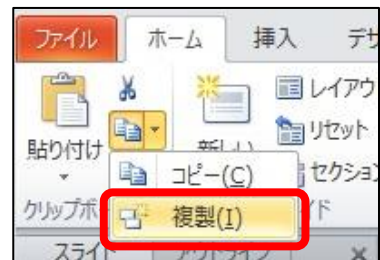
(スライド作成時)	(スライドショー実行時)
全選択 …Ctrl+Aキー	次のスライドへ …↓又は→キー
コピー …Ctrl+Cキー	前のスライドへ …↑又は←キー
貼り付け …Ctrl+Vキー	指定のスライドへ…数字入力後Enterキー
切り取り …Ctrl+Xキー	画面を黒くする …Bキー
元に戻る …Ctrl+Zキー	画面を白くする …Wキー
スライドショー…F5キー	終了する …Escキー

**2 いろいろなコピーの仕方**

コピーしたいスライド、画像、文字等を選択する。

(1) リボンを利用したコピー


「ホーム」リボンの「クリップボード」の  をクリックし、「複製」を選択する。



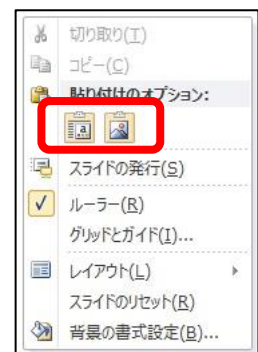
(2) マウスを利用したコピー

コピーしたいものをドラッグして、**Ctrl**キーを押したままドロップ (左クリックを放す) する。

(3) 形式を指定して貼り付けるコピー

「ホーム」リボンの「クリップボード」の  をクリックし、「コピー」を選択する (右クリックの「コピー」でもよい)。

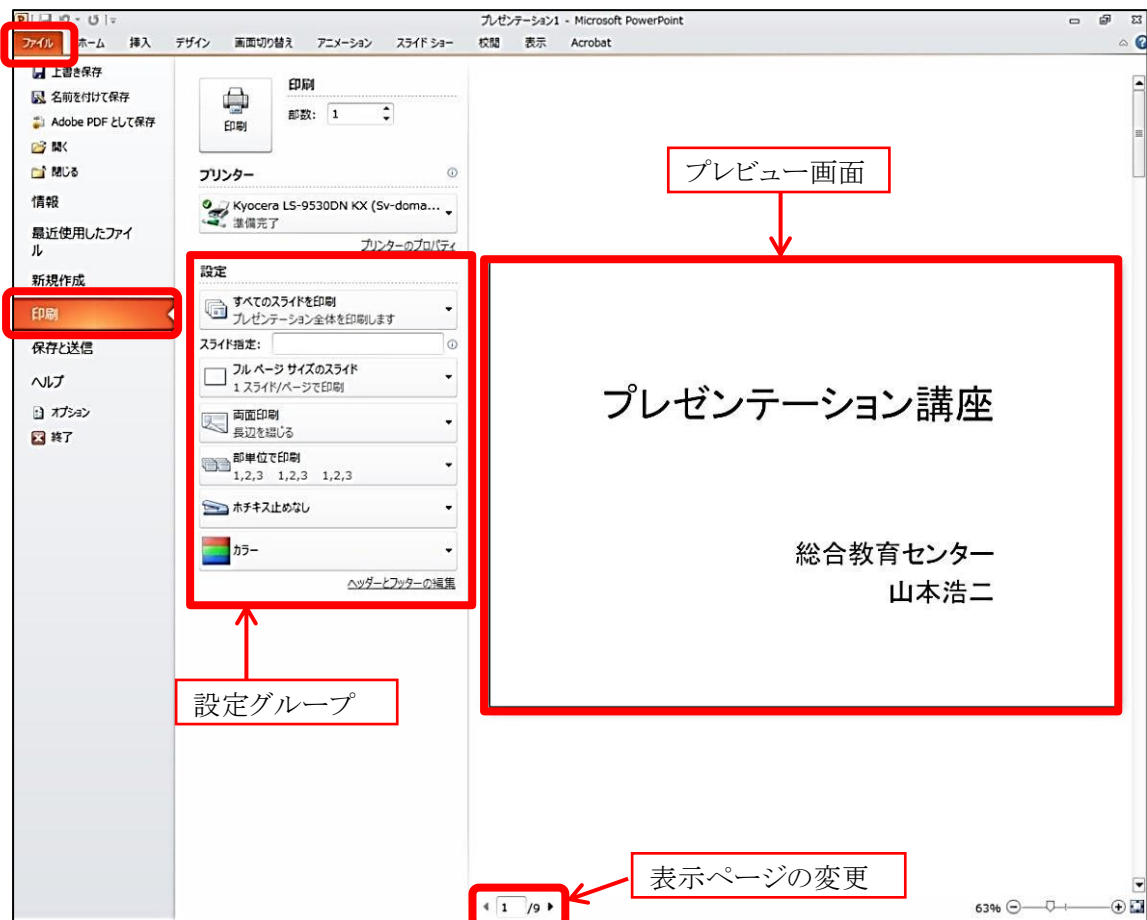
貼り付けたいところで右クリックし、「貼り付けのオプション」の「貼り付け先のテーマを使用」や「図」を選択して貼り付ける。



### 3 スライドの印刷

#### (1) 印刷プレビューを表示

「ファイル」リボンの「印刷」をクリックすると、印刷プレビュー画面が表示される。表示ページを変更するには、下図に示す左右の矢印をクリックする。



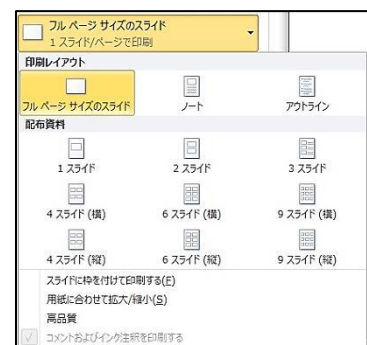
#### (2) 印刷の設定を変更

「印刷」の「設定」グループで、どのような形式で印刷するか選択することができる。

「フルページサイズのスライド」をクリックすると、右図のような画面が出て「印刷レイアウト」や「配布資料」の設定を行うことができる。

両面印刷やカラー設定も、「設定」グループから選択することができる。

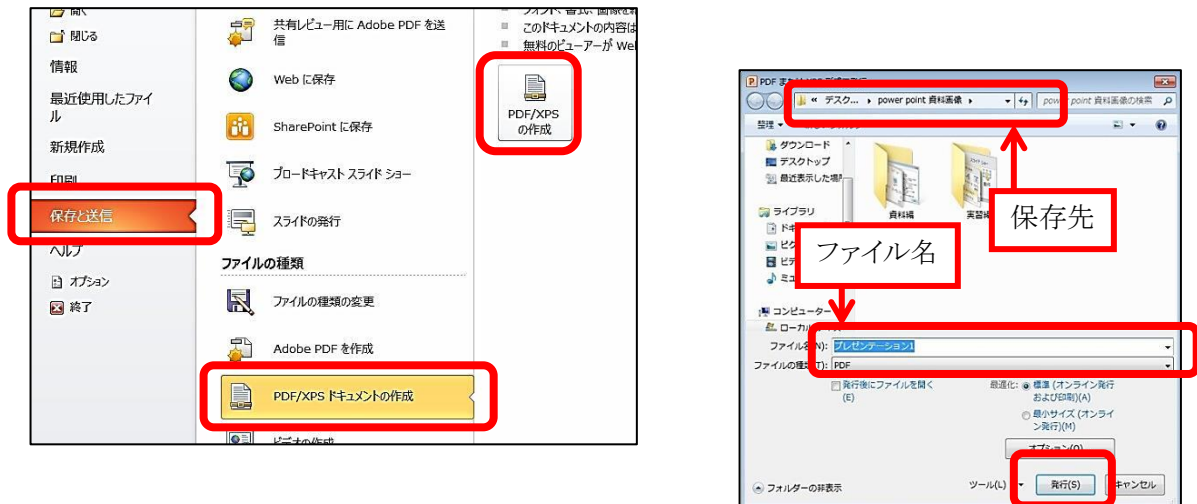
モノクロ印刷するときは、グレースケールを設定する。グレースケールで印刷すると、文字が見づらかったり、画面が黒くなったりする場合は、単純白黒で印刷すると見やすくなる。



## 4 他の形式で保存

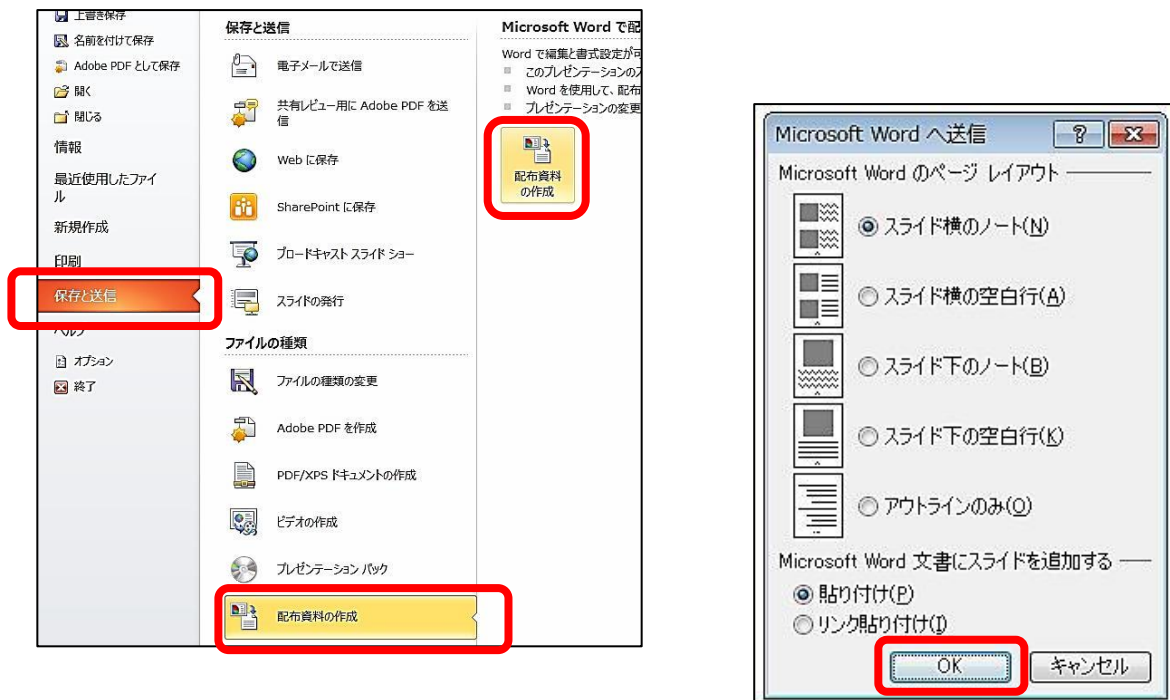
### (1) PDFの形式で保存

「ファイル」リボンの「保存と送信」をクリックし、「PDF/XPSドキュメントの作成」「PDF/XPSの作成」とクリックしていくと、「PDFまたはXPS形式で発行ダイアログボックス」が表示される。保存先とファイル名を指定して、「発行」ボタンをクリックすると、PDFファイルが作成される。



### (2) Wordの形式で保存

「ファイル」リボンの「保存と送信」をクリックし、「配布資料の作成」「配布資料の作成」とクリックしていくと、「Microsoft Wordへ送信ダイアログボックス」が表示される。ページレイアウトを選択して「OK」ボタンをクリックすると、指定したレイアウトでWord文書が作成される。



(3) WMV (Windows Media ビデオ)の形式で保存

「ファイル」リボンの「保存と送信」をクリックし、「ビデオの作成」「ビデオの作成」とクリックしていくと、「Windows Mediaビデオ保存ダイアログボックス」が表示される。各スライドの所要時間(秒)を変更することで、一枚のスライドの時間を設定できる。保存先とファイル名を指定して、「保存」をクリックすると、WMVファイルが作成される。

