

# 個人目標設定シート

氏名( \_\_\_\_\_ )



## 指 標

キーワード[ \_\_\_\_\_ ]

][ \_\_\_\_\_ ]

期]

## 具体的目標

## 目標への手立て

いつまでに

何をするか

振り返り

/	/

/	/

/	/

/	/

/	/

/	/



指 標

キーワード[ 組織貢献力 ] [ 資質・充実 期]

ミドルリーダーとしての自覚と責任を持ち、職務に当たる。

具体的目標

学年主任として、若く経験の少ない学級担任が、児童や保護者から信頼され円滑に学級経営ができるようサポートを行うとともに、担任同士が目標を共有し、連携して指導ができる体制づくりを行う。

目標への手立て

いつまでに	何をするか	振り返り				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・2学期開始まで</li> <li>・3学期開始まで</li> </ul>	長期休業中の特記事項や夏休み明けの留意事項についてまとめ、学年会で情報を共有するとともに、必要に応じて対応策を検討し、共通理解を図る。	<table border="1"> <tr> <td>8/25</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>	8/25	/	○	
8/25	/					
○						
毎月 (随時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学力向上に向けた指導方法の共有を図るミーティングの実施</li> <li>・生徒指導や保護者対応上、配慮や注意が必要な事案について、共通理解を図るミーティングの実施</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>12/1</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	12/1	/		
12/1	/					
随時	各学級担任の様子をよく見て、悩みや困っていることがないか、難しい案件を抱え込んでいないか確認し、適切なサポートを行う。	<table border="1"> <tr> <td>12/1</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>	12/1	/	○	
12/1	/					
○						
毎週月曜日	学年の目標や週の教育活動を踏まえ、朝の会や帰りの会で、子どもたちに伝えるべき共通事項をまとめ、各学級担任に周知する。	<table border="1"> <tr> <td>12/1</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	12/1	/		
12/1	/					
		<table border="1"> <tr> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	/	/		
/	/					
		<table border="1"> <tr> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	/	/		
/	/					

【手立てを実施する時期】

- ・時期が明確であるものについては、その時期を記入
- ・随時行うものについては、「随時」等、分かるように記入

【振り返り(自己評価)】

- ・達成時に「○」を記入(月日は達成した日)
- ・継続して実施する手立てについては、定期的に振り返り、概ね達成できているなら「○」を記入
- ・それ以外は空欄

箇条書きでもよい