

乾式電子複写機(モノクロ)の仕様書

○ 対象機種…1ヶ月複写枚数が1,000枚～3,000枚複写の機種(1台)

1	A4横スピード	20枚/分以上		
2	自動両面機能	要		
3	給紙トレイ	3段以上		
4	最大コピーサイズ	A3		
5	自動両面原稿送り装置	有		
6	フィニッシャー	不要		
	・排紙総量			
	・ステープル			
7	プリンター	不要		
	・ネットワーク(愛媛県庁内LAN)対応			
	・個人ユーザー権限で使用できること。			
	・Windows対応			
	・メモリ(オプション対応可)			
8	スキャナー	不要		
	・有線ネットワーク(愛媛県庁内LAN)対応			
	・個人ユーザー権限で使用できること。			
	・Windows対応			
	・OCRスキャニング対応 ※サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML(PowerPoint, Word)生成機能を有すること。			
	・メモリ(オプション対応可)			
	・複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること。			
	・ストレージ容量			
	・本体ストレージ内にユーザーごとにフォルダを分けてスキャンしたデータを保存し、フォルダごとにパスワードで保護する機能を有すること。			
	・本体ストレージ内のスキャンデータを、ネットワーク経由でユーザー別のパスワード認証を経たうえで取得可能であること。			
9	ファックス	不要		
	・メモリ(オプション対応可)			
10	新品であること。	要		
11	愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合	要		
12	IPAの認証を受けている又は認証申請済であること。	要		
13	現行機種設置スペースに設置可能であること。	要		
14	設置場所等			
	設置場所	更新機種	契約期間	1か月当たり複写見込枚数
	愛媛県総合教育センター印刷室(本館3階)		令和8年4月1日～令和13年3月31日	
15	保守体制			
	・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。			要

注1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。

2 契約期間は、60か月。

3 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。