

令和7年度幼稚園キャリアアップ研修第2回共通研修実施要項

- 1 目 的 個々の能力、適性等に応じた研修を行い、得意分野を伸長させ、教諭一人一人の資質や専門性の向上、実践的な指導力の強化を図る。
- 2 主 催 愛媛県教育委員会
- 3 期 日 令和7年12月26日（金）
- 4 会 場 愛媛県総合教育センター 本館5階 第6講義室
〒791-1136 松山市上野町甲650番地
TEL 089-963-3111（代表：総務課）FAX 089-963-3146
- 5 受講者 公立幼稚園及び公立幼保連携型認定こども園のキャリアアップ研修対象者
- 6 日 程

時 間	講座等内容・講師
9:50～10:00	開会 挨拶 総合教育センター 教育相談室長 酒井 綾
10:00～11:00	講義 「幼稚園等の危機管理」 保健体育課教育指導グループ 指導主事 田村 英司
11:10～11:20	研究発表について 指導主事 兵頭 絵理
11:20～12:00	研究発表及び研究協議 「研究テーマについての発表」 総合教育センター 指導主事 兵頭 絵理
12:00～13:00	昼 食・休 憩
13:00～15:40	研究発表及び研究協議 「研究テーマについての発表」 総合教育センター 指導主事 兵頭 絵理
15:50～16:00	閉会 挨拶 総合教育センター 相談支援部長 中川 和彦

受付は9:30～9:45に総合教育センター本館5階第6講義室前で行います。

7 講座資料

事前のダウンロードが必要な講座資料は、開催日の3日前までに総合教育センターホームページの幼稚園等研修ページに掲載します。研修開始までに、各自で印刷又は、ダウンロードして参加してください。センター内のWi-Fiには接続できません。

8 持参品

- (1) 講座資料
- (2) 筆記用具

- (3) 「研究テーマについての発表」に関する補助資料11部（必要な場合）
- (4) 所属園の学校安全計画と危機管理マニュアル（防災マニュアル）各11部

9 その他

- (1) 研究発表及び研究協議は、時間を一人20分程度設定しています。研究発表は各自10分以内程度でできるように準備してください。
なお、研究報告書に関する提出期日及び提出方法等については、別途連絡します。
- (2) 病気その他やむを得ない事情で欠席する場合は、「欠席届」を市町教育委員会（関係市町部局）を通して、総合教育センターに提出してください。緊急の場合は、所属の園長が、市町教育委員会（関係市町部局）と総合教育センターに電話で連絡の上、後日、「欠席届」を市町教育委員会（関係市町部局）を通して、総合教育センターに提出してください。
- (3) 自家用車を利用する場合は、生涯学習センターの東側下の駐車場を利用してください。総合教育センター構内には、特別の場合を除いて駐車できません。
なお、駐車場の入・退場については、東側出入口を利用してください。
- (4) 研修にふさわしい服装で参加してください。ネクタイの着用については、自由とします。
- (5) 昼食は各自で用意してください。
- (6) 研修を受ける際に個別に配慮（合理的配慮の提供）が必要な場合は、お申し出ください。
- (7) 天候の状況等により、やむを得ず中止・延期する場合があります。その際には、各園に連絡するとともに、センターホームページに掲載します。