

令和7年度幼稚園キャリアアップ研修第1回共通研修実施要項

- 1 目 的 個々の能力、適性等に応じた研修を行い、得意分野を伸長させ、教諭等一人一人の資質や専門性の向上、実践的な指導力の強化を図る。
- 2 主 催 愛媛県教育委員会
- 3 期 日 令和7年7月22日（火）
- 4 会 場 愛媛県総合教育センター 別館3階 音楽リズム研修室
〒791-1136 松山市上野町甲650番地
TEL 089-963-3111（代表：総務課）FAX 089-963-3146
- 5 受講者 公立幼稚園及び公立幼保連携型認定こども園キャリアアップ研修対象者
- 6 日程等

時 間	講座等内容・講師
13:00～13:10	開講式 挨拶 総合教育センター 相談支援部長 中川 和彦 オリエンテーション（研修の概要、諸連絡） 総合教育センター 指導主事 兵頭 絵理
13:10～14:10	組織マネジメント 総合教育センター 企画開発室長 檜垣 賢一
14:20～15:50	研究テーマ及び実践上の課題について 総合教育センター 指導主事 兵頭 絵理
15:50～16:00	閉講式 挨拶 総合教育センター 教育相談室長 酒井 綾

受付は、12：40～12：55に総合教育センター別館3階音楽リズム研修室前で行います。

7 講座資料

事前のダウンロードが必要な講座資料は、開催日の3日前までに総合教育センターホームページの幼稚園等研修ページに掲載します。

研修開始までに、**各自で印刷又は、ダウンロード**して参加してください。センター内のWi-Fiには接続できません。

8 YouTubeを使用した動画視聴による研修

(1) 講座について

講座名	担当者	配布物	所感文
人権・同和教育	総合教育センター 企画開発室 指導主事 濱松 清司	動画・資料	要
ミドルリーダーとしての役割	総合教育センター 教育相談室 室長 酒井 綾	動画・資料	要

(2) 動画の視聴方法について

動画の視聴に必要なURLと二次元コードは、**7 講座資料**を参照してください。視聴期間は7月22日から9月1日までです。

(3) 所感文の提出について

受講後、所感文（様式1）を作成し、管理職の指導助言を受けた後、下記メールアドレス宛に提出してください。送付状は不要です。ファイル名を以下のように変更して提出してください。

ファイル名	幼CU ○○幼（園名） ○○○○（氏名）
-------	----------------------

なお、受信の返信はしませんので、アドレスの間違い等には注意してください。

提出先メールアドレス	提出期限
youji@school.esnet.ed.jp	<u>9月2日（火）</u>

9 持参品

- (1) **講座資料**
- (2) 筆記用具
- (3) 文部科学省『幼稚園教育要領』又は『幼保連携型認定こども園教育・保育要領』
- (4) 「研究テーマ概要」に関する補助資料（必要な場合）

10 その他

- (1) 研究協議では、研究テーマ及び実践上の課題について、**6～7分程度で説明**できるように準備してください（「研究テーマの概要」の提出については、7 媛教セ第199号で通知済み）。
- (2) 病気その他やむを得ない事情で欠席する場合は、「欠席届」を、関係機関を通して総合教育センターに提出してください。緊急の場合は、所属の園長が、総合教育センターに電話で連絡の上、後日、「欠席届」を関係機関を通して、総合教育センターに提出してください。
なお、「欠席届」の様式は総合教育センターのホームページからダウンロードできます（キャリアアップ研修の手引参照）。
- (3) 自家用車を利用する場合は、生涯学習センターの東側下の駐車場を利用してください。総合教育センター構内には、特別の場合を除いて駐車できません。
なお、駐車場の入・退場については、東側出入口を利用してください。
- (4) 研修にふさわしい服装で参加してください。ネクタイの着用については、自由とします。
- (5) 研修を受ける際に個別に配慮（合理的配慮の提供）が必要な場合は、お申し出ください。
- (6) 天候の状況等により、やむを得ず中止・延期する場合があります。その際には、各園に連絡するとともに、センターホームページに掲載します。
- (7) オンライン研修の実施に当たり、勤務時間内に落ち着いて受講できるよう、受講者は所属長に時間と場所の確保について相談してください。

【交通案内】

