

令和7年度県立学校フォローアップ研修第2回研修会開催要項

- 1 目的 生徒指導やホームルーム(学級)経営に関する講義及び研究協議等を行い、教諭としての実践的指導力を養う。
- 2 主催 愛媛県教育委員会
- 3 期 日 令和7年7月22日(火)
- 4 会 場 愛媛県総合教育センター 本館5階 大講義室ほか
〒791-1136 松山市上野町甲650番地
TEL 089-963-3111(代表:総務課) FAX 089-963-3146
- 5 受講者 県立学校フォローアップ研修対象者 101名

6 日 程

10:00～ 10:10	10:10～11:00	11:10～12:00	13:00～13:40	13:55～15:05	15:20～ 16:00
諸連絡	ホームルーム (学級)経営 の在り方	よりよい生徒 指導に向けて	体験発表 (児童生徒や保護 者との関わりの中 で学んだこと)	先輩から学ぶ (研究協議)	協議の 振り返り

受付は、9:30～9:50に総合教育センター1階正面玄関で行います。

「先輩から学ぶ(研究協議)」はキャリアアップ研修Ⅱと合同で行います。

7 研修課題

(1) 内容

次のア、イのどちらか一つを選び、課題を作成してください。その際、個人情報保護の観点から、児童生徒が特定できないよう留意しながらまとめてください。この課題を基に、「先輩から学ぶ」において協議を行います。様式は(3)のとおりとします。

ア ホームルーム(学級)経営上の課題とその対応策

イ 学校教育活動全般における生徒指導上の諸問題とその対応策

(2) 資料の提出について

○提出期日及び提出先

令和7年7月8日(火)までに、送り状を付けて、提出してください。

〒791-1136 松山市上野町甲650番地

愛媛県総合教育センター所長 宛

(封筒に「県フォロー研担当指導主事扱い」と朱書してください。)

○提出部数 2部(当日10部持参)

- (3) 資料の作成について
次の様式を参考に作成してください。項目立ては指定しません。

受講者番号	
学 校 名	
教 科 等	
氏 名	
内 容	ア又はイ

令和7年度県立学校フォローアップ研修第2回研修会研修課題

1 ○○○○○○○○○○○○
 ○○
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

2 ○○○○○○○○

A 4判用紙片面又は両面印刷 1 枚、縦使用、横書き、余白（上下左右20mm）、
フォントMS明朝（文字の大きさは12ポイント）

- 8 講座資料
講座資料は、研修の3日前までにMicrosoft365のTeamsのチーム「センターR07 県立フォローアップ研修」の画面上部（タブ）のファイルへアップロードします。各自で印刷又は、端末にダウンロードして参加してください。センター内のWi-Fiには接続できません。
- 9 持参品
提出課題10部、講座資料、名札、筆記用具、『令和7年度愛媛県県立学校初任者研修及びフォローアップ研修年間研修計画・研修の手引』
- 10 その他
- (1) 受講に当たっては、『令和7年度愛媛県県立学校初任者研修及びフォローアップ研修年間研修計画・研修の手引』を参照してください。
 - (2) 自家用車を利用する場合は、生涯学習センターの東側下の駐車場を利用してください。総合教育センター構内には、特別の場合を除いて駐車できません。なお、駐車場の入・退場については、東側出入口を利用してください。
 - (3) 研修にふさわしい服装で参加してください。ネクタイの着用については、自由とします。
 - (4) 昼食は各自で用意してください。業者による弁当販売もあります。
 - (5) 研修を受ける際に、個別に配慮（合理的配慮の提供）が必要な場合は、申し出てください。
 - (6) 天候の状況等により、やむを得ず中止・延期する場合があります。その際には、各学校に連絡するとともに、センターホームページに掲載します。