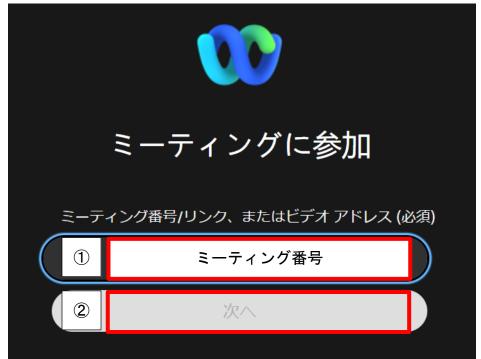
【別紙】Webex の使用方法について

- 1 ウェブアプリ版を利用した使用方法について
 - (1) ブラウザで、「Webex」アドレス①https://www.webex.com/を入力します。
 - (2) ②「ミーティングに参加」をクリックします。



(3) ①「ミーティング番号(ミーティングID)」を入力後、②「次へ」をクリックします。

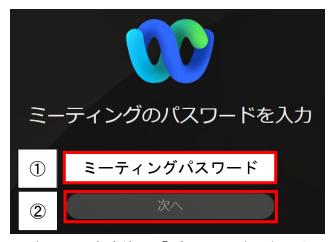


※ミーティング番号は、別途連絡の「ミーティングID」を入力します。(半角数字)

(4) ①「キャンセル」をクリック後、②「このブラウザから参加」をクリックします。



- ※②「このブラウザから参加」が表示されない場合は、ページを再読み込みする、又は、 一度ブラウザを閉じて、もう一度入り直してください。
- (5)①「ミーティングパスワード」を入力し、②「次へ」をクリックします。



- ※ミーティングパスワードは、別途連絡の「パスワード」を入力します。
- (6)「マイク」と「カメラ」の使用を「許可」をクリックします。 (マイクとカメラの許可を既に行っている場合は、表示されません。)



※マイク、カメラの使用を許可する状態

(7) ①「表示名」を入力し、「マイク」がOFFになっていること (カメラの ON OFF は任意です。)を確認後②「ミーティングに参加」をクリックします。



※「マイク」と「ビデオ (カメラ)」がOFFの状態

(8) 会議に参加完了後の画面



(9) 機能について



(10) ミーティングから退出するときは、①×をクリックして、②「ミーティングから退出」をクリックします。



2 デスクトップ版アプリのインストール方法について

- (1) ブラウザで、「Webex」アドレス①https://www.webex.com/を入力します。
- (2) ②「ダウンロード」をクリックします。



(3) 該当する Windows のビット数をクリックします。

※Windows のビット数の確認は、「設定」→「システム」→「バージョン情報」



(4) ダウンロードした Webex. exe をダブルクリックして、インストールを開始します。



(5) インストールが完了すると、デスクトップ上に下図のアイコンが表示されます。



3 デスクトップ版アプリ Webex の起動方法

- (1) Webex を起動させます。(デスクトップ上のアイコンをダブルクリック)
- (2)「ミーティングに参加」をクリックします。

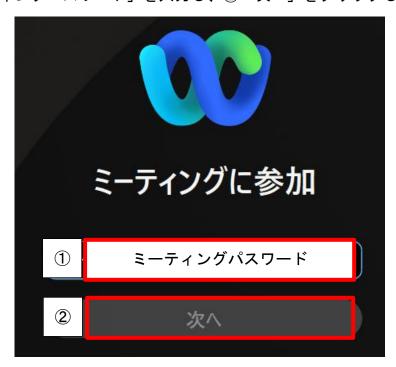


(3) ①「ミーティング番号(ミーティング I D)」を入力後、②「次へ」をクリックします。

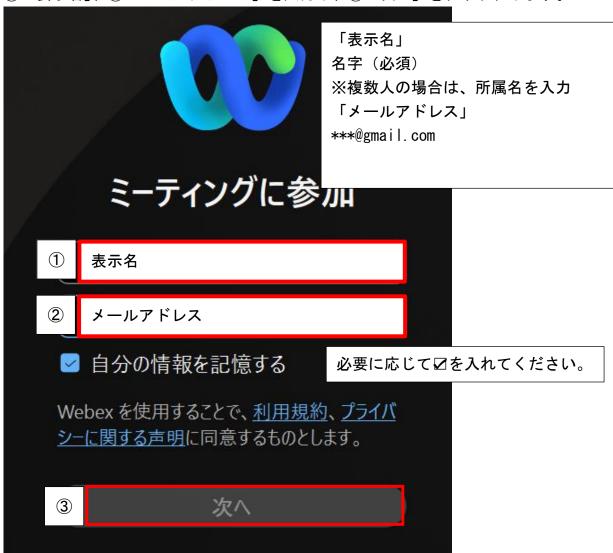


※ミーティング番号は、別途連絡の「ミーティング I D」を入力します。(半角数字)

(4) ①「ミーティングパスワード」を入力し、②「次へ」をクリックします。



(5) ①「表示名」、②「メールアドレス」を入力し、③「次へ」をクリックします。

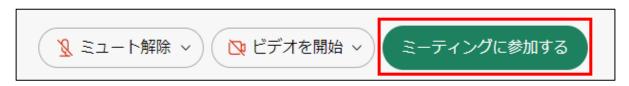


(6)「マイク」と「カメラ」の使用を「許可」をクリックします。 (マイクとカメラの許可を既に行っている場合は、表示されません。)



※マイク、カメラの使用を許可する状態

(7)「マイク」がOFFになっていること(「カメラ」の ON OFFは任意です。)を確認後、「ミーティングに参加」をクリックします。



- ※「マイク」と「ビデオ (カメラ)」がOFFの状態
- (8) 会議に参加完了後の画面



(9) 機能について



(10) ミーティングから退出するときは、①×をクリックして、②「ミーティングから退出」 をクリックします。

