

令和7年度中学校キャリアアップ研修Ⅰ（教育センター研修）開催要項

1 目的 中堅教諭等資質向上研修として実施し、実践的指導力の向上を図り、中堅教諭としての資質を高める。

2 主催 愛媛県教育委員会

3 期日

- (1) 集合研修（4日） 第1回 令和7年5月23日（金）
 第2回 令和7年6月16日（月）
 第3回 令和7年8月25日（月）
 第4回 令和7年11月17日（月）
- (2) オンライン研修（1日） 令和7年7月22日（火）～8月29日（金） ※配信期間

4 会場

- (1) 集合研修 愛媛県生涯学習センター（第1回）
 〒791-1136 松山市上野町甲650番地
 愛媛県総合教育センター（第2回～第4回）
 〒791-1136 松山市上野町甲650番地
 TEL 089-963-3111（代表：総務課） FAX 089-963-3146
- (2) オンライン研修 受講者の所属校ほか

5 受講者 令和7年度愛媛県中学校キャリアアップ研修Ⅰ実施要項に定める対象者

6 日程

(1) 集合研修

第1回	5月23日 (金)	10:00～10:15	10:15～10:55	11:05～12:00	13:00～15:00		15:10～16:00		
		開会 行事	指導講話	情報モラル	本県における教育課題への対応 (小中県合同グループ協議)		学校安全と 危機管理		
第2回	6月16日 (月)	10:00～10:55		11:05～12:00	13:00～16:00				
		授業改善の具体策		道徳教育	課題研究計画の検討（班別）				
第3回	8月25日 (月)	10:00～12:00			13:00～13:50	14:00～14:50	15:00～15:50	15:50～16:00	
		教科指導			総合的な 学習の時間	特別支援 教育	人権・同和 教育	諸連絡	
第4回	11月17日 (月)	10:00～10:55		11:05～12:00	13:00～16:00				
		特別活動		教職員のメンタル ヘルス	課題研究中間報告会（班別）				

(2) オンライン研修（オンデマンド配信）

配信期間	講座内容
7月22日（火） ～8月29日（金）	・キャリア教育 ・社会教育 ・学級経営充実のための生徒指導

※受講者の学校の実態に応じて研修日を設定し、配信期間中に受講する。

7 受付場所・時間

- 第1回 愛媛県生涯学習センター県民小劇場前 9:30～9:50
 第2回～第4回 愛媛県総合教育センター1階正面玄関 9:30～9:50

8 提出書類等

(1) 提出書類

提出書類	提出期限	様式	部数
研究計画の概要	6月5日(木) 必着	A4判用紙両面印刷1枚 (縦使用、横書き)	第1回研修で連絡
研究の中間報告	10月31日(金) 必着	A4判用紙両面印刷1枚 (縦使用、横書き)	第1回研修で連絡
研究成果のまとめ	2月13日(金) 必着	A4判用紙両面印刷5枚 (縦使用、横書き)	2部

(2) 留意事項

- ア 提出書類については、「令和7年度小・中学校基礎研修教育センター研修の手引」や研修資料に基づいて作成し、提出してください。
- イ 研究の内容は教科指導等の分野とし、部活動指導は除きます。各学校や学級の実態を踏まえたものにしてください。

9 第1回について

「本県における教育課題への対応」の講座では、異校種の取組への理解や異校種間の連携を目的として、校種を混ぜた班編成で協議を行います。詳細は、4月下旬送付予定の「令和7年度キャリアアップ研修I第1回日程」で確認してください。

10 講座資料

事前ダウンロードが必要な講座資料は、開催日の3日前までにPlantに掲載します。

Plantの研修概要「ダウンロードファイル一覧」から、各自で印刷又は、端末にダウンロードして参加してください。センター内のWi-Fiには接続できません。

11 持参品

(1) 第1回研修での持参品

「令和7年度小・中学校基礎研修教育センター研修の手引」、**講座資料**、筆記用具、A4判用箋挟(クリップボード)

(2) その他研修に必要なものは別途連絡します。

12 その他

- (1) 受講に当たっては、総合教育センターホームページ (<https://center.esnet.ed.jp/>) に掲載している「令和7年度小・中学校基礎研修教育センター研修の手引」を参照してください。
- (2) 自家用車を利用する場合は、生涯学習センターの東側下の駐車場を利用してください。総合教育センター構内には、特別の場合を除いて駐車できません。なお、駐車場の入・退場については、東側出入口を利用してください。
- (3) 研修にふさわしい服装で参加してください。ネクタイの着用については、自由とします。
- (4) 昼食は各自で用意してください。業者による弁当販売もあります。
- (5) 研修を受ける際に、個別に配慮(合理的配慮の提供)が必要な場合は、申し出てください。
- (6) 天候の状況等により、やむを得ず中止・延期する場合があります。その際には、各学校に連絡するとともに、センターホームページに掲載します。
- (7) オンライン研修の実施に当たり、勤務時間内に落ち着いて受講できるよう、受講者は校長に時間と場所の確保について相談してください。