

令和7年度中学校初任者研修（教育センター研修）開催要項

1 目的 実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を得させる。

2 主催 愛媛県教育委員会

3 期日 第1回 令和7年5月15日（木） オンライン研修
 第2回 令和7年6月12日（木） 集合研修
 第3回 令和7年7月28日（月） 同上
 第4回 令和7年8月26日（火） 同上
 第5回 令和7年8月27日（水） 同上
 第6回 令和7年9月18日（木） オンライン研修
 第7回 令和7年11月19日（水） 集合研修

集合研修5日、オンライン研修2日 計7日

4 会場

- (1) 集合研修 愛媛県総合教育センター（第3、4、5、7回）
 〒791-1136 松山市上野町甲650番地
 TEL 089-963-3111（代表：総務課） FAX 089-963-3146
 愛媛県生涯学習センター（第2回）
 〒791-1136 松山市上野町甲650番地
 えひめ青少年ふれあいセンター（第4、5回）
 〒791-1136 松山市上野町甲650番地
- (2) オンライン研修 所属校ほか

5 受講者 令和7年度愛媛県小・中学校初任者研修実施要項に定める対象者

6 日程

- (1) 集合研修
 第2回

6月12日 （木） 小中合同	9:50～ 10:00	10:00～ 10:50	11:00～ 12:00	13:00～ 13:50	14:00～ 15:00	15:10～ 15:40	15:50～ 16:10
	開会行事 諸連絡	指導講話 <small>（義務教育課長）</small>	社会が教 員に望む こと	安全管理・ 事故防止・ 防災	ICTを活用 した教科指 導の在り方	協議①	研修の 振り返り 諸連絡

第3回

7月28日 （月）	9:50～ 9:55	10:00～12:00	13:00～ 13:55	14:10～15:20	15:40～ 16:00
	諸連絡	教科指導の在り方1	教育相談	先輩教員に学ぶ （協議②）	研修の 振り返り 諸連絡

第4回

8月26日 (火)	9:50～ 10:20	10:20～ 10:30	10:40～11:05	11:10～12:00	12:00～13:00	13:00～14:00		
	諸連絡	班別活動	オリエン テーション	地域の教育 資源の活用	昼食	社会総がかり で取り組む教 育の推進		
宿泊研修 1日目	14:15～15:15		15:30～16:30	17:00～ 17:20	17:30～ 18:30	19:00～ 20:15	20:30～	22:30～
	特別支援教育		愛媛人物博物館 の見学	夕べの つどい	夕食	情報 交換等	入浴	就寝

第5回

8月27日 (水)	6:00	7:00～ 7:10	7:10～ 7:25	7:30～ 8:10	8:20～ 8:40	8:50～10:50	11:00～ 11:50	12:00～ 13:00
	起床	朝の つどい	清掃	朝食	宿泊室 退所点検	教科指導の 在り方2	協議③	昼食
宿泊研修 2日目	13:00～14:00		14:10～14:40		14:50～15:20		15:30～16:00	
	特別活動		研修の振り返り		研修室 退所点検		退所式	

第7回

11月19日 (水)	9:50～ 9:55	10:00～12:00		13:00～14:15		14:30～16:00	
	諸連絡	教科指導の在り方3		協議④		閉会行事 研修の振り返り 諸連絡	

(2) オンライン研修 (オンデマンド配信)

第1回

5月15日 (木)	文章の書き方	学級経営	情報セキュリティ	生徒指導
--------------	--------	------	----------	------

第6回

9月18日 (木)	人権・同和教育	道徳教育	総合的な学習の時間	環境教育
--------------	---------	------	-----------	------

※実施日については、この日を原則とするが、学校の実態に応じて変更してもかまわない。

7 受付場所・時間 (集合研修)

第2回	生涯学習センター県民小劇場前	9:20～9:40
第3、7回	総合教育センター1階正面玄関	9:30～9:45
第4回	青少年ふれあいセンター体育館	9:30～9:45

8 講座資料

事前ダウンロードが必要な講座資料は、開催日の3日前までにPlantに掲載します。

Plantの研修概要「ダウンロードファイル一覧」から、各自で印刷又は、端末にダウンロードして参加してください。センター内のWi-Fiには接続できません。

9 持参品

名札、**講座資料**、筆記用具、用箋挟（クリップボード）等筆記の際の下敷き

10 その他

- (1) 班編成やオンライン研修の受講方法等、講座の詳細については、必要に応じて学校の代表メールアドレスに送付します。
- (2) 『令和7年度愛媛県小・中学校初任者研修年間研修計画・研修の手引』の「第7 出張」(p.56)に従って参加してください。
- (3) 自家用車を利用する場合は、生涯学習センターの東側下の駐車場を利用してください。総合教育センター構内には、特別の場合を除いて駐車できません。なお、駐車場の入・退場については、東側出入口を利用してください。
- (4) 研修にふさわしい服装で参加してください。ネクタイの着用については、自由とします。
- (5) 昼食は各自で用意してください。業者による弁当販売もあります。
- (6) 研修を受ける際に、個別に配慮（合理的配慮の提供）が必要な場合は、申し出てください。
- (7) 天候の状況等により、やむを得ず中止・延期する場合があります。その際には、各学校に連絡するとともに、センターホームページに掲載します。
- (8) オンライン研修の実施に当たり、勤務時間内に落ち着いて受講できるよう、受講者は校長に時間と場所の確保について相談してください。