

愛顔(えがお)つながるシート



①連携先の情報および校時表

| | |
|--|--|
| 連携先の学校 | |
| 担当者 | |
| 教科、科目 | |
| 接続人数 | |
| 【メモ】 | |
| 授業を進める際の注意点や、トラブルが起きた時の対応についても細かく記入しておくことで、円滑に授業を進めることができます。 | |

| | 月 日 () | 時間 | | | 時間 | |
|---|---|----|----|-----|----|----|
| | | 開始 | 終了 | | 開始 | 終了 |
| 1 | 自校 | : | : | 相手校 | : | : |
| 2 | 自校 | : | : | 相手校 | : | : |
| 3 | お互いが接続可能な時間を事前に確認しておくことで、交流の時間を明確にできます。 | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | 自校 | : | : | 相手校 | : | : |
| 6 | 自校 | : | : | 相手校 | : | : |
| 7 | 自校 | : | : | 相手校 | : | : |

②教科、単元名、学習内容

| | |
|----------------------|---------------------|
| ③本時の重点目標 | 遠隔授業を実施する目的を明確にします。 |
| ④遠隔授業を実施することで達成したいこと | |

⑤学習活動

| 時間 | 学習活動 | ICTの操作方法 ☆：() 高校 ◆：() 高校 | 必要な機器、 ソフトウェア |
|--|------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 接続開始(:) 接続終了(:) | | | ICT を活用することで、簡単にお互いの意見を交換することができます。 |

⑥遠隔授業を終えて

| |
|--|
| |
|--|