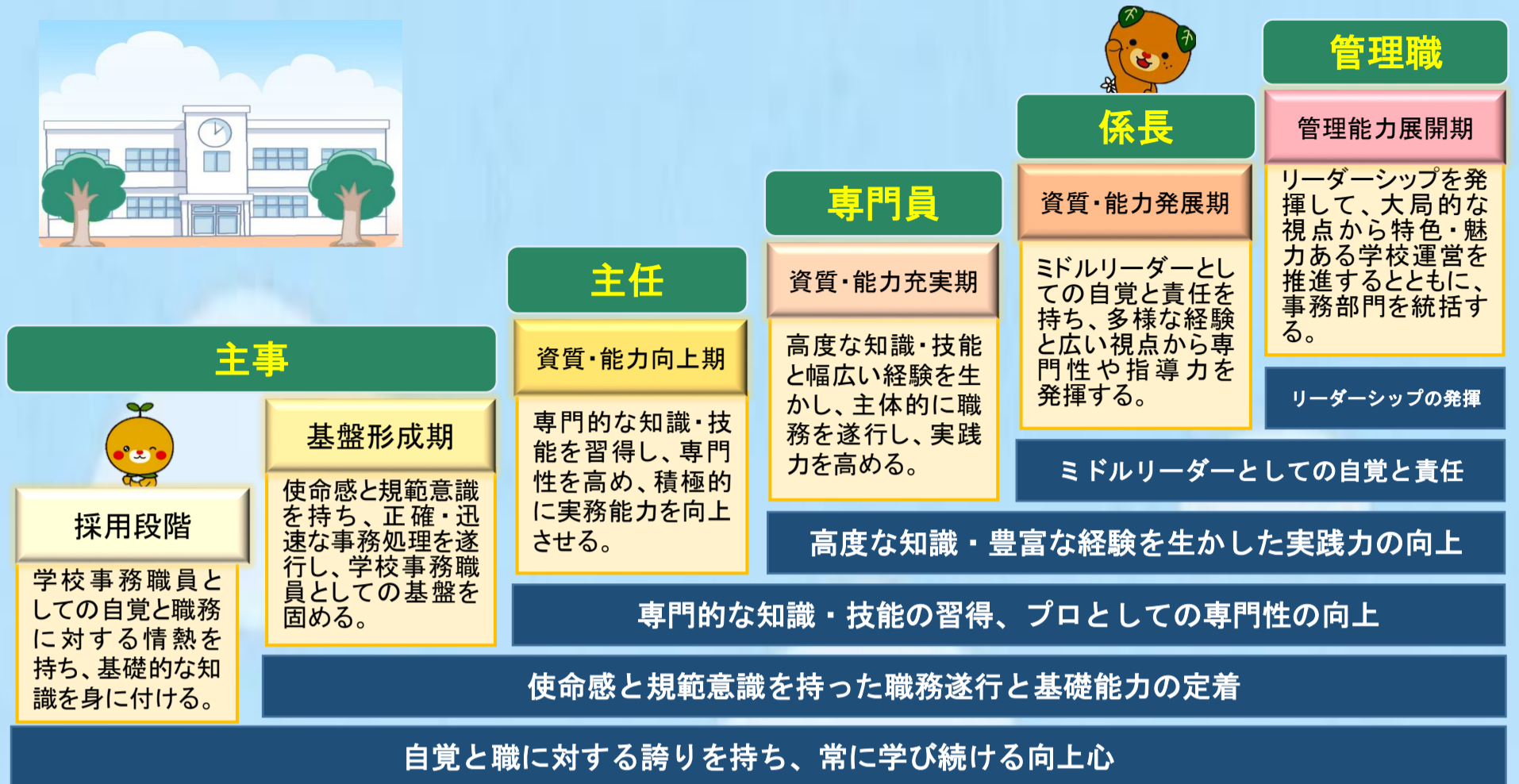
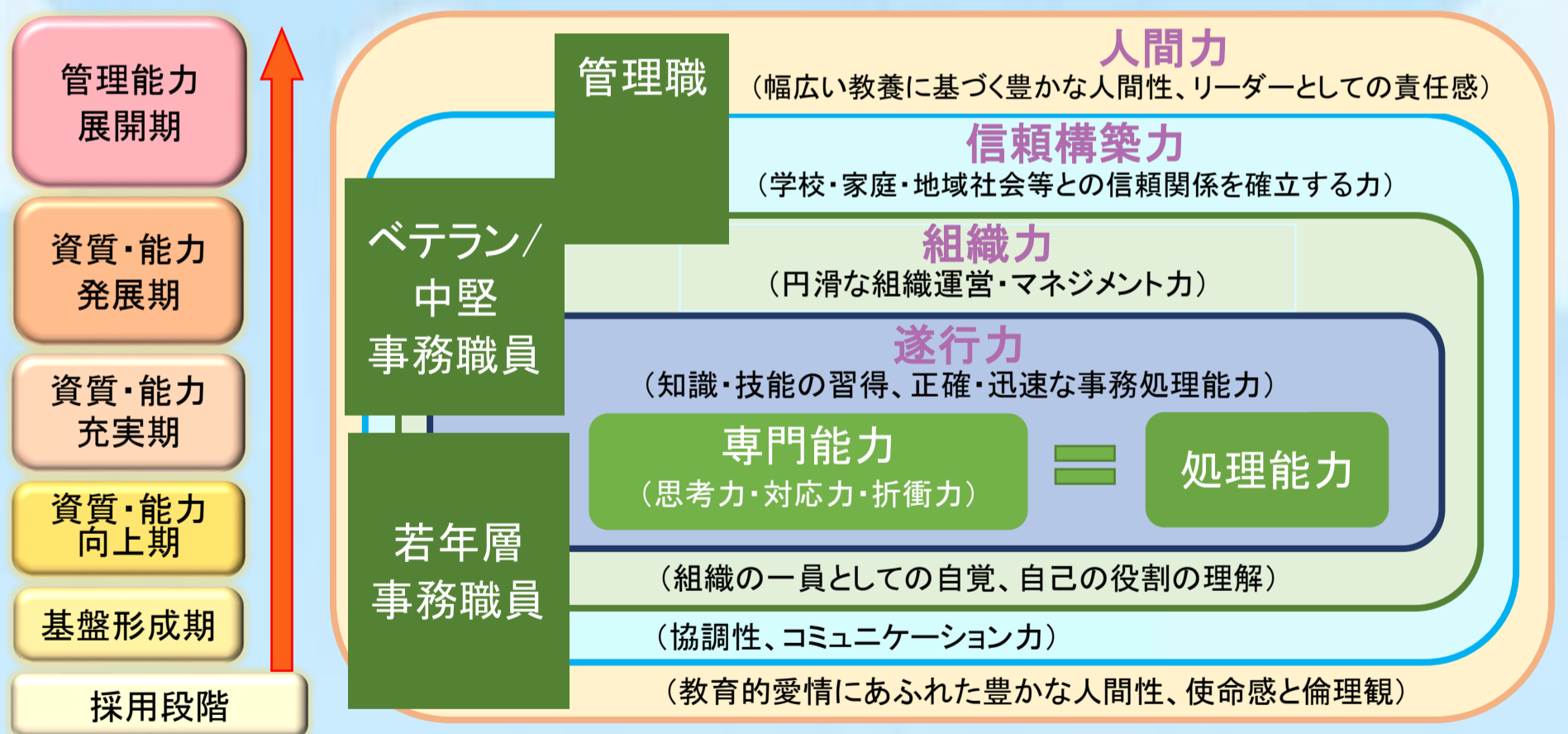


愛媛県の学校事務職員のキャリアステージ



愛媛県の学校事務職員に求められる資質・能力



愛媛県では、本指標の作成に当たり、学校事務職員に求められる資質・能力を、【人間力】【信頼構築力】【組織力】【遂行力】の四つの観点から捉えた。これら四つの資質・能力は、学校事務職員のキャリアステージに応じて、次のように往還的に求められる。

まず、「採用段階」から「資質・能力向上期」に当たる学校事務職員については、教育的愛情にあふれた豊かな人間性と使命感や倫理観を持った【人間力】、協調性やコミュニケーション力による【信頼構築力】、組織の一員としての自覚や自己の役割を果たす【組織力】、これらに支えられた知識・技能の習得や正確・迅速な事務処理のための【遂行力】が求められる。これに加え、「資質・能力充実期」から「資質・能力発展期」に当たる学校事務職員には、マネジメント力を生かした【組織力】や信頼関係を確立する【信頼構築力】が、さらに「管理能力展開期」に当たる管理職には、幅広い教養に基づく豊かな人間性やリーダーとしての責任感を兼ね備えたより高い【人間力】が求められる。

これらの資質・能力は、学校事務職員のキャリアステージ全体を通して、自己の研鑽を積むことや他者との関わりにより身に付いていくものであり、そのためにも、『学び続ける学校事務職員像の確立』が必要である。(上図参照)