

## 令和6年度課題別研修「【情報】基礎から学ぶMicrosoft365」開催要項

- 1 目的 Microsoft365 の機能を利用し、校務に役立つ活用方法や、ICTを活用した質の高い学びを全ての児童生徒が享受できるような、オンライン教育の在り方について研修を行い、ICT活用指導力の向上を図る。

【指標の観点（キーワード）】

「実践的指導力（教科等指導力、ICT活用能力）」

- 2 主催 愛媛県教育委員会

- 3 期日 令和6年9月18日（水）

- 4 会場 愛媛県総合教育センター 情報教育研修室ほか  
〒791-1136 松山市上野町甲650番地  
TEL 089-963-3111（代表：総務課） FAX 089-963-3146

- 5 受講対象 小・中・県立学校教職員

- 6 日程等

13:00～13:10	13:10～14:30	14:40～15:50	15:50～16:00
開講式 オリエンテーション	講義・実習 「Microsoft365の機能と基本的な活用1」  総合教育センター 指導主事 加藤 憲司 指導主事 石崎 正人	講義・実習 「Microsoft365の機能と基本的な活用2」  総合教育センター 指導主事 加藤 憲司 指導主事 石崎 正人	閉講式

受付は、12:30～12:55 に総合教育センター本館4階情報教育研修室前で行います。

- 7 講座内容

講座題目	内容
講義・実習 「Microsoft365の機能と基本的な活用1、2」	Microsoft365を活用し、教育クラウドサービスの基本操作を習得する。また、Teams、Whiteboard、Forms等を用いて課題やアンケートの作成、配布収集を習得するとともに、授業や校務での効果的な活用法について考察する。

- 8 持参品 筆記用具

- 9 事前アンケート

受講者のニーズを把握し、研修を充実させるために実施します。愛媛県教職員研修管理システムから開催要項をダウンロードし、記載しているURLにアクセスして、アンケートに回答してください。9月11日（水）までに回答をお願いいたします。

- 10 その他

- 自家用車を利用する場合は、生涯学習センターの東側下の駐車場を利用してください。総合教育センター構内には、特別の場合を除いて駐車できません。
- 研修にふさわしい服装で参加してください。ネクタイの着用については、自由とし

ます。

- (3) 研修を受ける際に個別に配慮（合理的配慮の提供）が必要な場合は、申し出てください。
- (4) 天候の状況等により、やむを得ず中止・延期する場合があります。その際には、各学校に連絡するとともに、センターホームページに掲載します。