

令和6年度専門研修「【事務係長】ミドルリーダー研修」開催要項

- 1 目的 今日的な教育課題についての理解を深めるとともに、組織マネジメントの在り方等の研修を行い、主体的に学校運営に参画する意識を高め、事務係長として求められる資質能力の向上を図る。
- 2 主催 愛媛県教育委員会
- 3 期日 令和6年8月6日(火)
- 4 会場 えひめ青少年ふれあいセンター 1階 オリエンテーション室
愛媛県総合教育センター 5階 大講義室
〒791-1136 松山市上野町甲650番地
- 5 対象 小・中学校、県立学校の事務係長
- 6 日程

9:50～ 10:00	10:00～10:50	11:00～12:00	13:00～15:50	15:50～ 16:00
開講式 (オリエンテーション室)	協議 「学校教育目標の実現に向けた事務係長の役割」 (オリエンテーション室) 総合教育センター 課長 出来 郁恵	協議 「事務職員の専門性を発揮した学校組織の活性化」 (オリエンテーション室) 総合教育センター 課長 出来 郁恵	講義・演習 「防災を通して育む児童生徒の姿－防災訓練の改善を通して－」 (大講義室) 慶應義塾大学環境情報学部 准教授 大木 聖子	閉講式 (大講義室)

受付は、9:30～9:50に、えひめ青少年ふれあいセンター食堂前で行います。

午後の講義は、【小中県・校長・教頭】マネジメント研修との合同講義となります。

7 講座内容

講座題目	内 容
協議 「学校教育目標の実現に向けた事務係長の役割」	事前提出物（事前動画視聴あり）を踏まえ、学校の教育目標の実現に向けた事務係長の役割について協議を行います。
協議 「事務職員の専門性を発揮した学校組織の活性化」	事前提出物（事前動画視聴あり）を踏まえ、事務職員の専門性を発揮した学校組織の活性化の具体的事例等について協議を行います。
講義・演習 「防災を通して育む児童生徒の姿－防災訓練の改善を通して－」	放送で訓練を始めて机の下から速やかに校庭に移動。ストップウォッチで時間を計測して「顔が笑っている人がいます」などと注意する。そんな前時代的な指導をしていませんか。全国各地で行われている、余震や停電、けが人の発生を想定した訓練の実施の仕方、これらを通して子どもたちがどのように変化したかを考えます。

8 事前提出物

次のオンデマンド動画を視聴の上、別紙により提出してください。（当日、提出物を基に質疑応答や意見交換を行います。）

Nits オンライン講座 校内研修シリーズ No. 86

「学校のマネジメントモデルの転換と事務職員の役割」

<https://www.nits.go.jp/materials/intramural/086.html>

9 持参品 所属校の学校教育目標が明記された資料、筆記用具

10 その他

- (1) オンデマンド動画の事前視聴に当たり、勤務時間内に落ち着いて受講できるよう、受講者は所属長に時間と場所の確保について相談してください。
- (2) 自家用車を利用する場合は、生涯学習センターの東側下の駐車場を利用してください。総合教育センター構内には、特別の場合を除いて駐車できません。
- (3) 研修にふさわしい服装で参加してください。ネクタイの着用については、自由とします。
- (4) 昼食は各自で用意してください。業者による弁当販売もあります。
- (5) 研修を受ける際に、個別に配慮（合理的配慮の提供）が必要な場合は、お申し出ください。
- (6) 天候の状況等により、やむを得ず中止・延期する場合があります。その際には、各学校に連絡するとともに、センターホームページに掲載します。