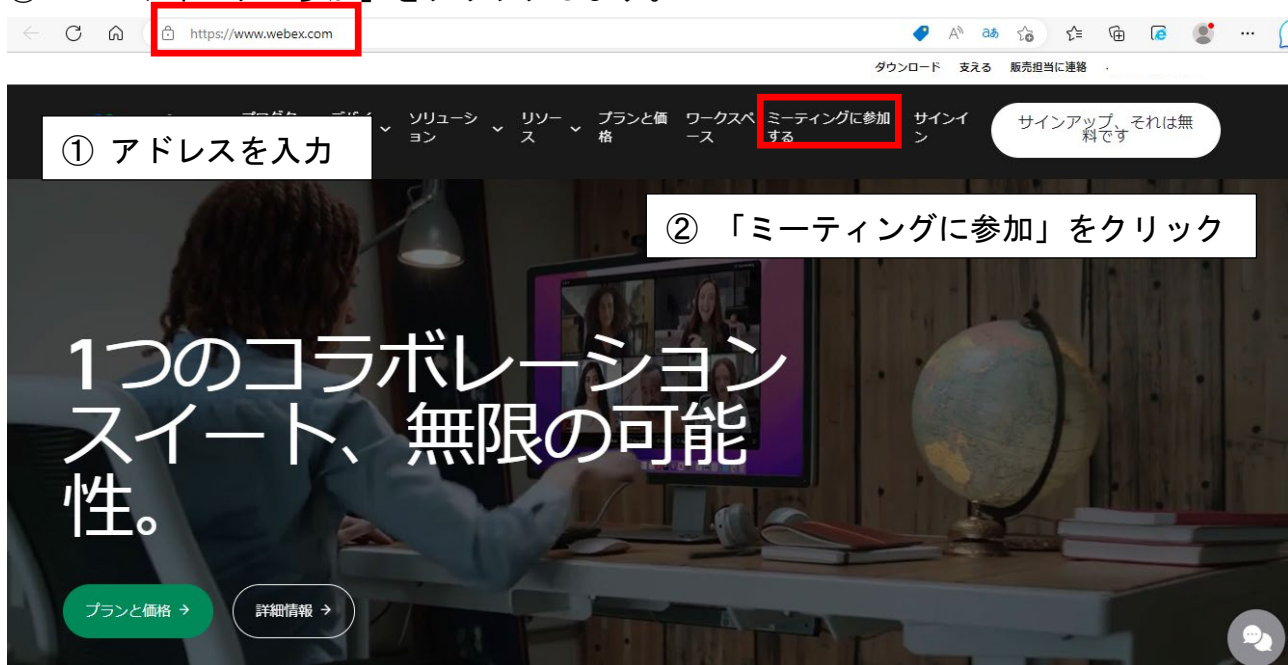


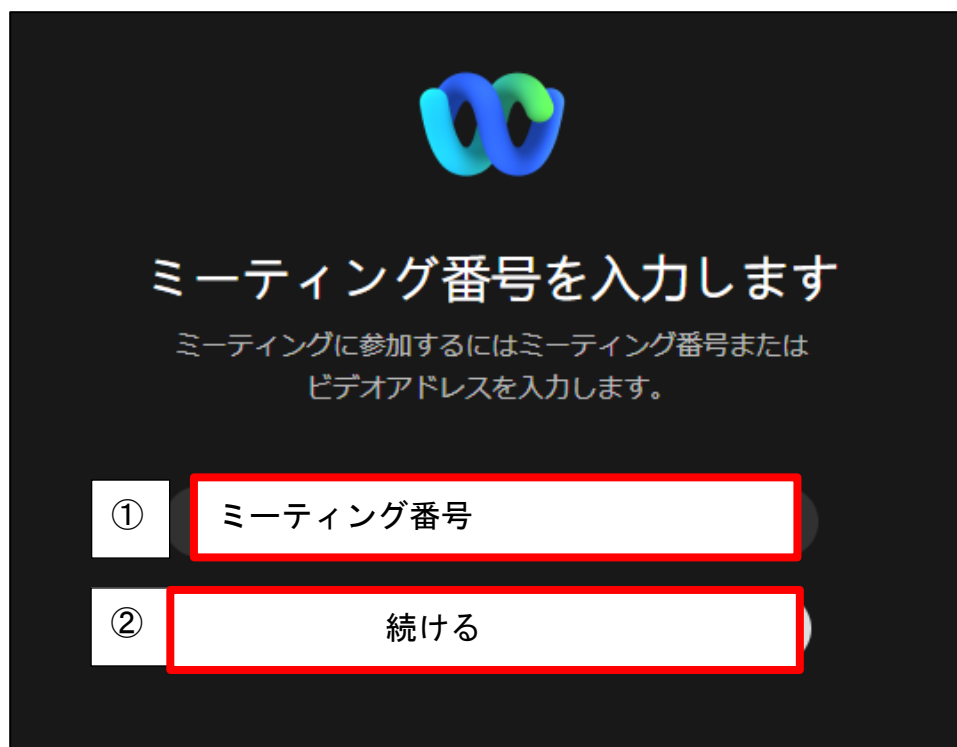
【別紙】 Webex の使用方法について

1 ウェブアプリ版を利用した使用方法について

- (1) ブラウザで、「Webex」アドレス①<https://www.webex.com/>を入力します。
- (2) ②「ミーティングに参加」をクリックします。



- (3) ①「ミーティング番号（ミーティングID）」を入力後、②「続ける」をクリックします。



※ミーティング番号は、別途連絡の「ミーティングID」を入力します。（半角数字）

- (4) ①パスワードを入力し、②「OK」をクリックします。

ミーティングに関する詳細を表示するには、ミーティングパスワードを入力してください。

ミーティング番号

①

②

- (5) ①「ミーティングに参加」の右側「V」をクリックし、②「ウェブアプリを使用する」を選択し、③「ミーティングに参加」をクリックします。

< リストに戻る

令和4年度【県立】情報セキュリティ研修

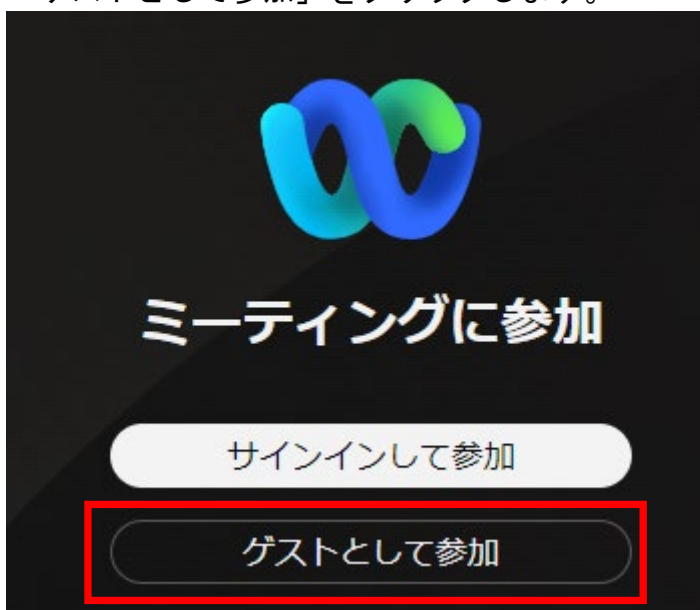
愛媛県総合教育センター | ● 11:00 - 17:00 | 2022年5月19日,木曜日 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

① ミーティングに参加 ▼

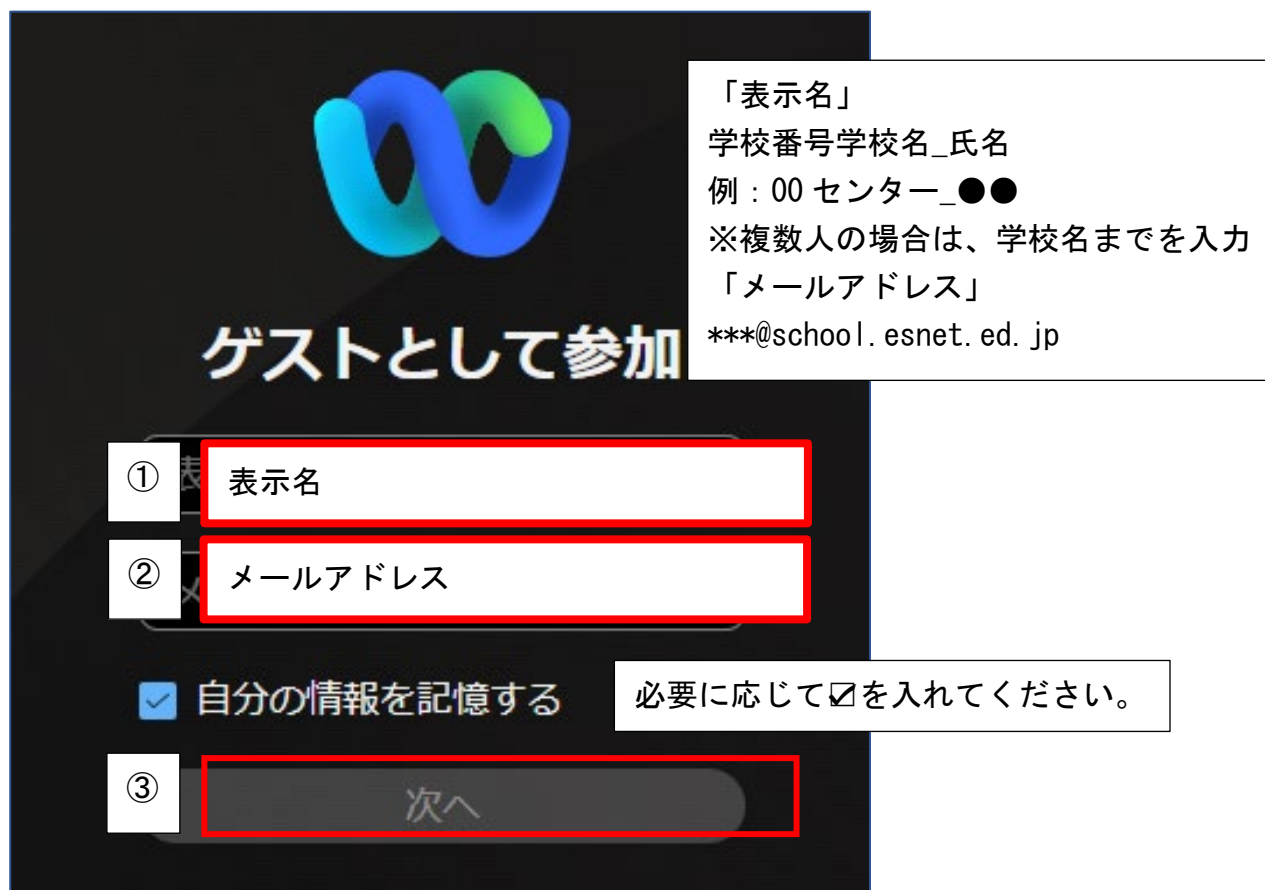
② デスクトップアプリを使用する

③ ウェブアプリを使用する ▼

- (6) 「ゲストとして参加」をクリックします。



(7) ①「表示名」と②「メールアドレス」を入力し、③「次へ」をクリックします。



The image shows a registration form titled "ゲストとして参加" (Participate as a Guest). At the top left is a logo consisting of two interlocking loops, one blue and one green. The form has three input fields: "表示名" (Display Name), "メールアドレス" (Email Address), and a "次へ" (Next) button. A checkbox labeled "自分の情報を記憶する" (Remember my information) is checked. A callout box on the right provides examples and instructions for the display name and email address. A separate callout box explains the checkbox.

「表示名」
学校番号学校名_氏名
例：00 センター_●●
※複数人の場合は、学校名までを入力
「メールアドレス」
***@school.esnet.ed.jp

① 表示名

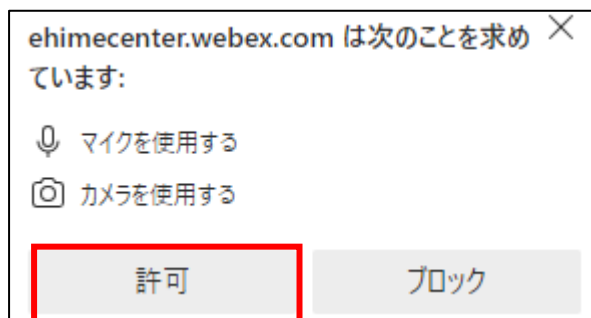
② メールアドレス

自分の情報を記憶する

必要に応じて☑を入れてください。

③ 次へ

(8) 「マイク」と「カメラ」の使用を「許可」をクリックします。
(マイクとカメラの許可を既に行っている場合は、表示されません。)



The image shows a permission dialog box from ehimecenter.webex.com. It asks for permission to use the microphone and camera. There are two buttons: "許可" (Allow) and "ブロック" (Block). The "許可" button is highlighted with a red box.

ehimecenter.webex.com は次のことを求めています:

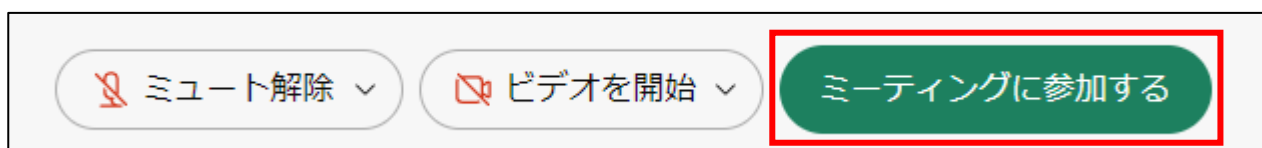
🗣️ マイクを使用する

📷 カメラを使用する

許可 ブロック

※マイク、カメラの使用を許可する状態

(9) 「マイク」と「ビデオ」がOFFになっていることを確認後、「ミーティングに参加する」をクリックします。



The image shows a row of three buttons: "ミュート解除" (Unmute), "ビデオを開始" (Start Video), and "ミーティングに参加する" (Join Meeting). The "ミーティングに参加する" button is highlighted with a red box.

🔇 ミュート解除 ▾ 📹 ビデオを開始 ▾ ミーティングに参加する

※「マイク」と「ビデオ（カメラ）」がOFFの状態

(10) 会議に参加完了後の画面



(11) 機能について



(12) ミーティングの退出について

① ⊗をクリックして、②「ミーティングから退出」をクリックします。



2 デスクトップ版アプリのインストール方法について

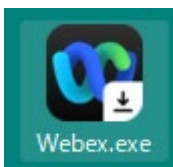
- (1) ブラウザで、「Webex」アドレス①<https://www.webex.com/>を入力します。
- (2) ②「ダウンロード」をリックします。



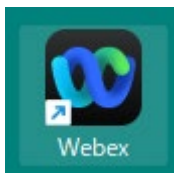
- (3) 該当する Windows のビット数をクリックします。
※Windows のビット数の確認は、「設定」→「システム」→「バージョン情報」



- (4) ダウンロードした Webex.exe をダブルクリックして、インストールを開始します。



- (5) インストールが完了すると、デスクトップ上に下記のアイコンが表示されます。



3 デスクトップ版アプリ Webex の起動方法

- (1) Webex を起動させます。(デスクトップ上のアイコンをダブルクリック)
- (2) 「ミーティングに参加」をクリックします。



- (3) ①「ミーティング番号またはリンク」にミーティングIDを入力し、②「次へ」をクリックします。



※ミーティング番号は、別途連絡の「ミーティングID」を入力します。(半角数字)

(4) ①「ミーティングパスワード」を入力し、②「次へ」をクリックします。

ミーティングのパスワードを入力

① ミーティングパスワードを入力

② 次へ

(5) ①「表示名」、②「メールアドレス」を入力し、③「次へ」をクリックします。

ゲストとして参加

① 表示名

② メールアドレス

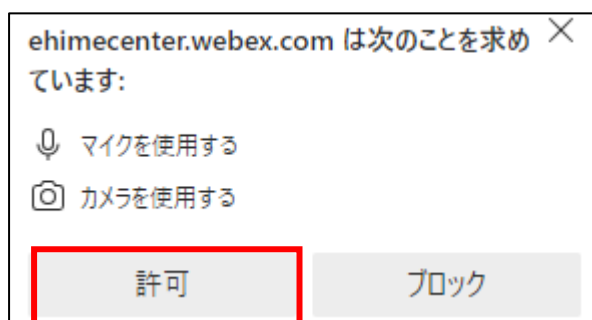
自分の情報を記憶する

③ 次へ

「表示名」
学校番号学校名_氏名
例：00 センター_●●
※複数人の場合は、学校名までを入力
「メールアドレス」
***@school.esnet.ed.jp

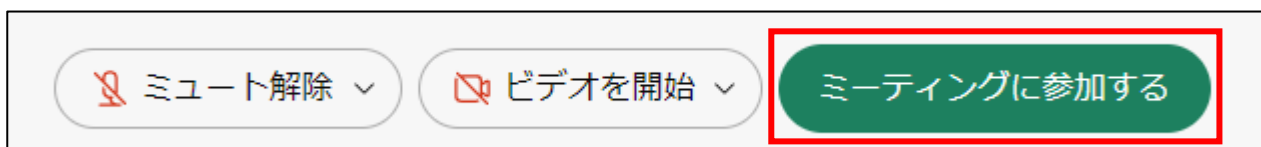
必要に応じて☑を入れてください。

- (6) 「マイク」と「カメラ」の使用を「許可」をクリックします。
(マイクとカメラの許可を既に行っている場合は、表示されません。)



※マイク、カメラの使用を許可する状態

- (7) 「マイク」と「ビデオ」がOFFになっていることを確認後、「ミーティングに参加」をクリックします。



※「マイク」と「ビデオ (カメラ)」がOFFの状態

- (8) 会議に参加完了後の画面



(9) 機能について



(10) ミーティングの退出について

①🔴をクリックして、②「ミーティングから退出」をクリックします。

